

เทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๔



เทศบาลตำบลบางหมาก
อำเภอเมือง จังหวัดชุมพร

เทศบาลตำบลบางหมาก
เขต/อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

159 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บางหมาก
เขต/อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000

พื้นที่	50.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,533 คน
ชาย	3,843 คน
หญิง	3,690 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบางหมาก

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลบางหมาก จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลบางหมากอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลบางหมากจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 18,162,498.58 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 17,126,287.52 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 5,743,177.55 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อหน้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหน้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 10,644,290.07 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2563 ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ.2563

(1) รายรับจริง จำนวน 37,497,893.50 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	61,957.74 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	89,669.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	142,191.40 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	455,548.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	237,915.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	13,156,019.56 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,354,592.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบวุัตถุประสงค์ จำนวน 17,923,793.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 33,945,863.01 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,068,253.40 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	13,454,130.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	8,899,559.61 บาท
งบลงทุน	จำนวน	166,960.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,356,960.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูฤประสงค จำนวน 17,923,793.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 10,689,198.37 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,430,000.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท



เทศบาลตำบลบางหมาก
เขต/อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

159 ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล บางหมาก
เขต/อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร 86000

พื้นที่	50.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	7,533 คน
ชาย	3,843 คน
หญิง	3,690 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 25 สิงหาคม 2563

ค่าแถมงบประมาณ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

	รายรับจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	389,642.80	470,000.00	630,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	124,608.40	232,500.00	246,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	187,663.79	200,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	887,422.00	800,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	237,460.00	430,000.00	450,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,826,796.99	2,132,500.00	2,576,000.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	21,349,463.26	22,167,500.00	23,900,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	21,349,463.26	22,167,500.00	23,900,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	24,469,940.00	25,000,000.00	27,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	24,469,940.00	25,000,000.00	27,000,000.00
รวม	47,646,200.25	49,300,000.00	53,476,000.00

ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563	ประมาณการ ปี 2564
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	13,314,748.06	15,805,244.00	16,193,609.00
งบบุคลากร	15,413,768.00	18,820,160.00	18,432,629.00
งบดำเนินงาน	8,104,935.27	10,792,896.00	14,606,962.00
งบลงทุน	160,790.00	1,417,700.00	1,790,800.00
งบเงินอุดหนุน	2,250,200.00	2,464,000.00	2,452,000.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	39,244,441.33	49,300,000.00	53,476,000.00
รวม	39,244,441.33	49,300,000.00	53,476,000.00



ส่วนที่ 2

เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ของ

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

บันทึกหลักการและเหตุผล
 ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
 ของ เทศบาลตำบลบางหมาก
 อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,270,247
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,330,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,640,524
แผนงานสาธารณสุข	1,583,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	185,300
แผนงานเคหะและชุมชน	7,022,820
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,200,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,193,609
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,476,000

รายงานจ่ายตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		12,310,525	1,872,400	14,182,925
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,645,200	0	2,645,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		9,665,325	1,872,400	11,537,725
งบดำเนินงาน		2,668,522	941,000	3,609,522
ค่าตอบแทน		290,000	71,000	361,000
ค่าใช้สอย		1,083,522	650,000	1,733,522
ค่าวัสดุ		365,000	200,000	565,000
ค่าสาธารณูปโภค		930,000	20,000	950,000
งบลงทุน		247,900	229,900	477,800
ค่าครุภัณฑ์		247,900	229,900	477,800
รวม		15,226,947	3,043,300	18,270,247

รายงานตามงานและงบรายจ่าย

หน้า : 2/8

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันภัยฝ่าย พลเรือนและระงับ อัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		980,000	980,000
ค่าใช้จ่าย		600,000	600,000
ค่าวัสดุ		380,000	380,000
งบลงทุน		350,000	350,000
ค่าครุภัณฑ์		350,000	350,000
	รวม	1,330,000	1,330,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย

หน้า : 3/8

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		2,088,084	2,088,084
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,088,084	2,088,084
งบดำเนินงาน		3,480,440	3,480,440
ค่าตอบแทน		25,000	25,000
ค่าใช้จ่าย		1,882,000	1,882,000
ค่าวัสดุ		1,443,440	1,443,440
ค่าสาธารณูปโภค		130,000	130,000
งบเงินอุดหนุน		2,072,000	2,072,000
เงินอุดหนุน		2,072,000	2,072,000
	รวม	7,640,524	7,640,524

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานสาธารณสุขุ

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขุ	รวม
งบดำเนินงาน		1,098,000	1,098,000
ค่าตอบแทน		120,000	120,000
ค่าใช้สอย		708,000	708,000
ค่าวัสดุ		270,000	270,000
งบลงทุน		105,500	105,500
ค่าครุภัณฑ์		105,500	105,500
งบเงินอุดหนุน		380,000	380,000
เงินอุดหนุน		380,000	380,000
	รวม	1,583,500	1,583,500

รายงานตามงบและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		150,000	150,000
ค่าใช้จ่าย		80,000	80,000
ค่าวัสดุ		70,000	70,000
งบลงทุน		35,300	35,300
ค่าครุภัณฑ์		35,300	35,300
	รวม	185,300	185,300

รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานเฉพาะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร		2,161,620	0	2,161,620
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		2,161,620	0	2,161,620
งบดำเนินงาน		3,279,000	760,000	4,039,000
ค่าตอบแทน		404,000	0	404,000
ค่าใช้จ่าย		440,000	420,000	860,000
ค่าวัสดุ		2,435,000	340,000	2,775,000
งบลงทุน		742,200	80,000	822,200
ค่าครุภัณฑ์		270,200	80,000	350,200
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		472,000	0	472,000
	รวม	6,182,820	840,000	7,022,820

รายงานตามงานและงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		30,000	30,000
ค่าใช้จ่าย		30,000	30,000
	รวม	30,000	30,000

แผนงานการสาธารณสุขวัฒนธรรมและนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	รวม
งบดำเนินงาน		1,200,000	1,200,000
ค่าใช้จ่าย		1,180,000	1,180,000
ค่าวัสดุ		20,000	20,000
	รวม	1,200,000	1,200,000

รายงานตามงบรายจ่าย

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำ และป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		20,000	20,000
	ค่าใช้จ่าย	20,000	20,000
	รวม	20,000	20,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		16,193,609	16,193,609
	งบกลาง	16,193,609	16,193,609
	รวม	16,193,609	16,193,609

รายงานประมาณการรายรับ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ยอดต่าง (%)
หมวดภาษีอากร						
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00	500,000.00	100.00 %
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	189,378.60	208,970.32	192,289.88	200,000.00	0.00	-100.00 %
ภาษีบำรุงท้องที่	133,152.45	105,511.75	124,257.15	150,000.00	0.00	-100.00 %
ภาษีป้าย	22,976.00	18,198.00	13,660.00	20,000.00	30,000.00	50.00 %
อากรรังนกอีแอน	79,248.93	252,346.74	59,435.77	100,000.00	100,000.00	0.00 %
รวมหมวดภาษีอากร	424,755.98	585,026.81	389,642.80	470,000.00	630,000.00	
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	1,474.40	1,843.00	2,153.40	2,500.00	2,500.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	1,765.00	3,912.00	4,765.00	5,000.00	5,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	86,800.00	90,980.00	93,380.00	200,000.00	200,000.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	470.00	720.00	700.00	1,000.00	1,500.00	50.00 %
ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	500.00	0.00	0.00	0.00	10,000.00	100.00 %
ค่าปรับการผิดสัญญา	1,300.00	16,170.00	22,770.00	20,000.00	20,000.00	0.00 %
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	0.00	900.00	0.00	2,000.00	5,000.00	150.00 %

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับควบคุมอาคาร	360.00	1,000.00	840.00	2,000.00	2,000.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	92,669.40	115,525.00	124,608.40	232,500.00	246,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน					
ดอกเบี้ย	123,514.49	155,304.67	187,663.79	200,000.00	250,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	123,514.49	155,304.67	187,663.79	200,000.00	250,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์					
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	710,652.00	816,334.00	887,422.00	800,000.00	1,000,000.00
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	710,652.00	816,334.00	887,422.00	800,000.00	1,000,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าขายแบบแปลน	427,000.00	-107,000.00	94,000.00	200,000.00	200,000.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	119,652.60	150,917.00	143,460.00	230,000.00	250,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	546,652.60	43,917.00	237,460.00	430,000.00	450,000.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	473,712.08	611,629.57	619,253.64	600,000.00	750,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,616,810.29	9,802,161.21	9,419,130.50	9,900,000.00	10,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	2,934,423.34	3,246,319.28	2,990,387.58	3,400,000.00	4,000,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	109,124.99	115,684.77	130,132.80	150,000.00	150,000.00
ภาษีสุรา	1,375,682.54	0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีสรรพสามิต	3,315,233.11	5,353,891.12	5,808,553.18	5,517,500.00	6,000,000.00
ค่าภาคหลวงแร่	81,146.07	74,531.76	65,999.25	70,000.00	80,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	42,825.63	41,683.89	51,211.31	45,000.00	70,000.00

	รายรับจริง			ประมาณการ	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	1,761,290.00	2,318,458.00	2,264,795.00	2,485,000.00	2,850,000.00
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	17,710,248.05	21,564,359.60	21,349,463.26	22,167,500.00	23,900,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ	23,025,090.00	23,105,224.00	24,469,940.00	25,000,000.00	27,000,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	23,025,090.00	23,105,224.00	24,469,940.00	25,000,000.00	27,000,000.00
รวมทุกหมวด	42,633,582.52	46,385,691.08	47,646,200.25	49,300,000.00	53,476,000.00
					ยอตต่าง (%)
					14.69 %
					8.00 %

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น 53,476,000 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	630,000 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	500,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตเทศบาลที่สามารถจัดเก็บได้		
ภาษีป้าย	จำนวน	30,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะสามารถจัดเก็บได้จากผู้ที่อยู่ในข่ายจะต้องชำระภาษีป้ายในเขตเทศบาล		
อากรรั้งนกอีแอ่น	จำนวน	100,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	246,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	2,500 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา ซึ่งเป็นรายได้ที่สรรพสามิตจัดเก็บให้เทศบาล		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง รื้อถอนอาคาร ค่าธรรมเนียมใบรับรองหรือค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต		
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย		
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,500 บาท
ประมาณการไว้สำหรับการจัดเก็บค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนพาณิชย์		

ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	10,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา ซึ่งคาดว่าจะเก็บได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขุดดินถมดิน		
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	20,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา เนื่องจากเป็นรายได้ที่ไม่แน่นอนที่เกิดจากผู้กระทำผิดสัญญากับเทศบาล		
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	5,000 บาท
ประมาณการไว้สำหรับค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา โดยประมาณการจัดเก็บจากค่าใบอนุญาต		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	250,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการโดยคำนวณจากยอดเงินฝากธนาคาร		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	1,000,000 บาท
รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	1,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจริงในปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	450,000 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	200,000 บาท
ประมาณการไว้ตามลักษณะคาดการณ์ว่าจะมีผู้มาซื้อแบบแปลนในการประมุลงานก่อสร้างของเทศบาล โดยประมาณการไว้ใกล้เคียงกับรายได้ที่รับจริงในปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	250,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดรับจริงในปีที่ผ่านมา		
<u>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</u>		
หมวดภาษีจัดสรร	รวม	23,900,000 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์	จำนวน	750,000 บาท
ประมาณการไว้คาดว่าจะได้รับการจัดสรร		

ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	4,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	150,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	6,000,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	80,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	70,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,850,000 บาท
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับยอดที่ได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	27,000,000 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจ ถ่ายโอนเลือกทำ	จำนวน	27,000,000 บาท
ประมาณการตามลักษณะการจัดสรรตามชั้นเทศบาลและรายหัว ประชากรซึ่งใกล้เคียงกับยอดรับจริงในปีที่ผ่านมา		

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางหมาก

อ.เมืองชุมพร จ.ชุมพร

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 มาตรา 65 จิงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลบางหมาก และโดยอนุมัติของผู้ว่าราชการจังหวัด

ข้อ 1. เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า เทศบัญญัติตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อ 2. เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,476,000 บาท

ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 53,476,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	18,270,247
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	1,330,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	7,640,524
แผนงานสาธารณสุข	1,583,500
แผนงานสังคมสงเคราะห์	185,300
แผนงานเคหะและชุมชน	7,022,820
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	1,200,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	20,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	16,193,609
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	53,476,000

ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม

ข้อ 6. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางหมากปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาลตำบล

ข้อ 7. ให้นายกเทศมนตรีตำบลบางหมากมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 กันยายน พ.ศ.2563

(ลงนาม)



(นายกรรภิรมย์ กุญคำ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลบางหมาก

เห็นชอบ



(ลงนาม).....

(นายนักรบ ณ ถลาง)

ตำแหน่ง นายอำเภอเมืองชุมพร ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลบางหมาก

อำเภอ เมืองชุมพร จังหวัดชุมพร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 53,476,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวด
เงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	15,226,947 บาท
งบบุคลากร	รวม	12,310,525 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,645,200 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรี และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,505,200 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	9,665,325 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	3,756,725 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนแก่พนักงานเทศบาลพร้อมทั้ง เงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	12,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	126,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ปลัดเทศบาลและ หัวหน้าสำนักปลัด ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	238,560 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างประจำและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ ลูกจ้างประจำ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆของลูกจ้างประจำตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	4,981,440 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่พนักงานจ้าง ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปพร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	545,600 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๔๗ และวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๔๗</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	2,668,522 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	290,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000 บาท
<p>ดังนี้</p> <p>1.ค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๔๙, หนังสือ ที่ มท๐๘๐๓/ว๙๓๒ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๕๑และหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๑/ว๗๓๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ซึ่งกำหนดให้เบิกจ่ายได้</p> <p>2.ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ(โบนัส)เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนอื่นเป็นกรณี พิเศษ(โบนัส) แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

ค่าเบี้ยประชุม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภา กับเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาลพ.ศ.๒๕๕๔		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือ วันหยุดราชการ โดยมีคำสั่งให้ปฏิบัติงาน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	120,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาล		
ผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิ		
เบิกค่าเล่าเรียน		
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)		

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,083,522 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สิ่งตีพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคดีและค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่ารับวารสารต่างๆ ค่าคัดสำเนา ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางโทรทัศน์ วิทยุ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างบริการบุคคลภายนอกค่าจ้างเหมาทำของ จ้างเหมาจัดทำวารสารเผยแพร่กิจการของเทศบาล ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสองข้างถนนในเขตเทศบาลฯค่าตอบแทนในการสำรวจ จปฐ. การจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนค่าบันทึกข้อมูลและรายจ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บข้อมูล ค่าจัดทำปฏิทินฯลฯ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาให้แก่องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	50,000 บาท
<p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองต้อนรับบุคคลรวมทั้งค่าบริการและ ค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นการรับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศงาน ตรวจงาน เยี่ยมชม ทัศนศึกษาดูงาน หรือมาดำเนินกิจการอื่นได้อันเป็นประโยชน์แก่เทศบาล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร</p> <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงรับรอง และค่าบริการ ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด
อื่นๆ

- | | | |
|---|-------|-------------|
| <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าลงทะเบียน ค่าเช่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าผ่านทางด่วน ค่าธรรมเนียมการใช้สนามบินของผู้บริหาร และสมาชิกสภาฯ พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>2. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมวันรัฐพิธีและสำคัญของชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพิธีการ วันสำคัญต่างๆตามวาระและโอกาสจำเป็น และมีความสำคัญ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลาและพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้า ดอกไม้ ของขวัญ ของรางวัล หรือเงินรางวัล ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>3. โครงการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น การออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การตรวจสอบหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง การดำเนินคดีกรณีมีข้อพิพาท การรังวัดทำแผนที่ การจัดทำทะเบียนที่ดิน สาธารณประโยชน์รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เบิกจ่ายจากงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

- | | |
|--|--------------------------|
| <p>4. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ตามที่กฎหมายกำหนด การประชาสัมพันธ์ การณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสาร ให้ทราบถึงสิทธิ หน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งช่วยเหลือการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยความสะดวก การเลือกตั้งประจำ อปท. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ค่าพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ค่าบัตรเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหีบคูหาเลือกตั้ง ค่าเช่าเครื่องขยายเสียง ค่าจัดทำป้ายรายงานผลการเลือกตั้ง ค่าเช่าไฟฟ้า แสงสว่างเครื่องสำรองไฟ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์ ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าจัดซื้อหนังสือคู่มือสำหรับการเลือกตั้ง ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าวัสดุสำนักงานและค่าวัสดุประเภทอื่นๆ รวมทั้งค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้องสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> | <p>จำนวน 550,000 บาท</p> |
| <p>5. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้ความรู้ภาวะเบี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แก่บุคลากรเทศบาลตำบลบางหมาก เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)</p> <p>หน้าที่ 113 ลำดับที่ 6</p> | <p>จำนวน 40,000 บาท</p> |

<p>6. โครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมโครงการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลบางหมากมีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการดำเนินงาน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565)</p> <p>เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 25 ลำดับที่ 5</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพรีนเตอร์ โต๊ะ เก้าอี้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์และทรัพย์สินอื่นๆ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	93,522 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	365,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานและเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานเช่นกระดาษ หมึกเติมปากกา ดินสอ ไม้ทึ ยางลบ เก้าอี้ โต๊ะเอนกประสงค์ ลวดหนีบ เข็มหมุด กาว สก๊อตเทป กระดาษคาร์บอน กระดาษไข น้ำยาลบคำผิด แฟ้ม แบบพิมพ์ ของ ตรายาง สติกเกอร์ สันปก กรรไกร ปากกา มีดตัดกระดาษ แป้นประทับตรา ดินสอ แฟ้ม แบบพิมพ์ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	100,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อฟิวส์ หลอดไฟ สายไฟ และอื่นๆที่จำเป็นไว้ใช้ภายในสำนักงาน</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	10,000 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแปรง ไม้กวาด ชั้นน้ำ ผงซักฟอก น้ำยา สุขภัณฑ์ ถ้วยจาน ช้อนส้อม กระดาษเช็ดหน้าหรือกระดาษชำระ และวัสดุงานบ้าน งานครัวอื่นที่จำเป็น ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หัวเทียน สาย ไมล์ เพล่า ตลับลูกปืน น้ำมันเบรก ไชควง นี้อด และสกรู กระจก ข้างรถยนต์ กระจกมองหลัง หม้อน้ำรถยนต์ น้ำกลั่นและอื่นๆ ที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำมันชนิดต่างๆ เช่น น้ำมันโซล่า น้ำมันเครื่อง น้ำมันจาระบี น้ำมันเบนซิน น้ำมันเฟืองท้าย น้ำมันเกียร์และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับรถยนต์สำนักงาน รถจักรยานยนต์ เครื่องตัด หญ้า ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อยากำจัดศัตรูพืชและสัตว์ พันธุ์พืช ปุ๋ย กระจ่าง ต้นไม้ งานรองกระจ่างต้นไม้ พันธุ์ไม้ ดินผสม หน้ากาก ผ้าคลุม ยาพืช สปริงเกอร์ คราด มีดตายหญ้า กรรไกรตัดกิ่งไม้หรือตัด หญ้า บัวรดน้ำ ไขมีดตัดหญ้าและอื่นๆที่จำเป็น ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารทั่วไป)		

<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุในการทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ เช่น กระจาดาช फिल्म ล้าง - อัดขยายรูป โปสเตอร์ สี พู่กัน โฟม แผ่นไม้อัดหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการโฆษณา และเผยแพร่ กระจาดาชเขียนโปสเตอร์ แผ่นใส แผ่นซีดี ม้วนวีดีโอ ป้ายโฆษณาประชาสัมพันธ์ข่าวสาร วารสาร ข้อมูลต่างๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น จานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์ ผ้าหมึก จอภาพคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟ ตลับผงหมึก กระจาดาชต่อเนื่อง แผ่นดิสก์ โปรแกรม ค่าติดตั้ง ค่าเชื่อมโยง เครือข่ายอินเตอร์เน็ตภายในสำนักงาน จอคอมพิวเตอร์ ค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท และอื่นๆ ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	60,000 บาท
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อผ้าใบหรือผ้าพลาสติก เชือก ตราสัญลักษณ์ต่างๆ และวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถเข้าประเภทวัสดุได้ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p>	รวม	930,000 บาท
<p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าที่ใช้ในราชการของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>	จำนวน	800,000 บาท

ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ภายในจังหวัด ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ โทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าเช่าเครื่องหรือเครื่องหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสายเพื่อใช้ในการติดต่อราชการ คู่สาย ๐๗๗ ๕๙๘๕๐๘ , ๐๗๗ ๕๒๐๐๓๑ และค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ของเทศบาล ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ พัสดุ โทรเลข ธนาณัติ ค่าจัดซื้อดวงตราไปรษณีย์ และค่าลงทะเบียนในการจัดซื้อของเทศบาล ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	100,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าติดตั้ง UBC หรือ CTV ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งระบบสื่อสารต่างๆ ค่าจัดทำเว็บไซต์เทศบาลตำบล บางหมาก ค่าดูแลระบบเว็บไซต์ฯ และค่าเคลื่อนย้ายระบบสื่อสาร ค่าติดตั้งและบริการระบบและ ค่าอินเทอร์เน็ตศูนย์เรียนรู้ชุมชน ICT ดอนทิงหวด เทศบาลตำบลบางหมาก ฯลฯ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป)</p>		

งบลงทุน	รวม	247,900 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	247,900 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
1.ค่าเครื่องปรับอากาศ	จำนวน	141,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน จำนวน 3 เครื่อง คุณลักษณะดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู <p>ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - เครื่องปรับอากาศที่มีระบบฟอกอากาศ เช่น แผ่นฟอกอากาศ ตะแกรงไฟฟ้า(Electric grids) หรือ เครื่องผลิตประจุไฟฟ้า เป็นต้น สามารถดักจับอนุภาคฝุ่นละอองและสามารถถอดล้างทำความสะอาดได้ - ชนิดแขวน - มีความหน่วงเวลาทำงานของคอมเพรสเซอร์ - การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ <p>สวิทช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร“ขอซื้อและจัดการครุภัณฑ์ที่มีราคาตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2562”</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ2561-2565)</p> <p>เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 แบบ ผ.03 ลำดับที่ 2</p>		

<p>2.ค่าตู้เอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน (มอก.) จำนวน 2 ตู้ ตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ 2562 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 แบบ ผ.03 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>13,000 บาท</p>
<p>3.เก้าอี้สำนักงาน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน สามารถปรับระดับได้ จำนวน 9 ตัว และเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ จึงขออนุมัติจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 9</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,300 บาท</p>
<p>เครื่องแฟกซ์ ระบบเลเซอร์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องโทรสารกระดาษธรรมดา ระบบเลเซอร์ คุณสมบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยความจำ 16 Mb (รับเอกสารได้ขณะกระดาษหมดถึง 500 แผ่น*) - ความเร็วโมเด็ม Super G3 33,600 bps - ความเร็วในการส่งเอกสาร 2.5 วินาที / แผ่น (A4 Test Sheet) - ป้อนส่งเอกสารต่อเนื่องครั้งละ 20 แผ่น - ถาดบรรจุกระดาษ 250 แผ่น - กระจายส่งเอกสาร 272 เลขหมาย - สามารถตั้งเวลาส่งเอกสารล่วงหน้าได้ - บอกขั้นตอนการทำงานบนหน้าจอLCD - บันทึกเลขหมายโทรออกอัตโนมัติ 220 เลขหมาย (One Touch 22 + Speed Dial 200) - ปรับระดับความเข้มจาง 8 bit 256 ระดับ - แยกสัญญาณ โทรศัพท์ / แฟกซ์ อัตโนมัติ - รับและส่งแฟกซ์ได้ในขณะเดียวกัน (Dual Access) - รับและส่งแฟกซ์ผ่านคอมพิวเตอร์ได้ 	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>

อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้

หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า

มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State

Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal)

หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)

แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า

ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ

ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac)

และ Bluetooth

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว

ไป งานบริหารงานทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 19

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1

จำนวน

22,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบ
ที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกน

หลัก (6 core) โดยมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz และมีเทคโนโลยี

PC Fax (Send : Windows , Mac / Receive :

Windows Only)

- ขนาดเครื่อง (368 x 360 x 311) มม. น้ำหนัก 9 กิโลกรัม
 - ความเร็วในการถ่ายเอกสาร (A4 /Letter) 24/24 แผ่น/นาที
 - ความละเอียด 300 x 600dpi
 - สำเนาเอกสารสูงสุด 99 ชุด ต่อหนึ่งครั้ง
 - ย่อขยายได้ 25-400% โดยสามารถปรับอัตราส่วนได้ครั้งละ 1%
 - ความเร็วในการพิมพ์ (A4 /Letter) 24/24 แผ่นต่อนาที
 - ความละเอียดในการพิมพ์ 600 x 600dpi , HQ1200 (2,400 x 600 dpi) Quality
 - เวลาในการพิมพ์แผ่นแรก (FPOT) น้อยกว่า 8.5 วินาที
 - Printer Driver Windows XP Home/Professional x 64 Edition ,Vista , Windows 7 Scanner (Monochrome)
 - สแกนเอกสาร ขาว-ดำ (A) ความละเอียด 600x 600 dpi , สูงสุดความละเอียด 19,200x 19,200 dpi
- ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)
- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)
- เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 8

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	23,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง		
คุณลักษณะพื้นฐาน		
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.6 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย		
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB		
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด		

เพิ่มสัญญาณานาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 9 MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพโดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ

3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด

Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย(Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย
ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 13

ค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน

17,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 4 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก
พิมพ์(Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้า

ต่อหน้าที่(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อหน้าที่

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อหน้าที่

(ppm) หรือ 5 ภาพต่อหน้าที่(ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้(ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 4

ค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป)

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)

เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 5

<p>ค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader) เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์อ่านบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card Reader) จำนวน 2 เครื่อง คุณลักษณะพื้นฐาน - สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบ อเนกประสงค์(Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้ - มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz - สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้ - สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรง ดันไฟฟ้าขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย - ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏใน แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป) แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 ลำดับที่ 7</p>	จำนวน	1,400 บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	3,043,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,872,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,872,400 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	880,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้แก่พนักงานเทศบาล พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานเทศบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 28 กันยายน 2547 และวันที่ 5 ตุลาคม 2547 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่ว ไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับ 7 ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนเป็นการชักจูงแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ., ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการและพนักงานได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	469,740 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำ พร้อมทั้งเงินปรับปรุงเงินเดือนค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	412,480 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้าง</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	63,180 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของข้าราชการ และลูกจ้างประจำส่วนราชการ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2551 ถ้อยปฏิบัติโดยอนุโลม ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 115 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2551</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>		

งบดำเนินงาน	รวม	941,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	71,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท

- ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการตรวจรับการจ้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของเทศบาลตำบลบางหมาก ตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือ ที่ มท.0808.3/ว 4231 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2546 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

-ค่าตอบแทนเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(โบนัส) แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. 2549 และหนังสือที่ มท 0803/ว 932 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 และหนังสือที่ มท 0809.1/ว 739 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

-ค่าตอบแทนคณะกรรมการการคัดเลือกพนักงานเทศบาล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทน พ.ศ. 2549 และหนังสือ ที่ มท 0803/ว 932 ลงวันที่ 6 พฤษภาคม 2551 และหนังสือที่ มท 0809.1/ว 739 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2546 ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง กรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ ตามหนังสือสั่งการและ หลักเกณฑ์ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านแก่พนักงานเทศบาลผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	36,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรตามระเบียบฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	20,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	650,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือและข้อบังคับต่าง ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจัดเก็บข้อมูล ค่าบันทึกข้อมูล ค่าจัดทำแผ่นพับ ใบปลิว สิ่งตีพิมพ์ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ ค่ารับวารสารต่าง ๆ ค่าสำเนาเอกสาร ค่าโฆษณาและเผยแพร่ เช่น จ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทางโทรทัศน์ วิทยุ หรือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างเหมาทำของ ฯลฯ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	จำนวน	5,000 บาท

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรอง/ค่ารับรอง เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

<p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ให้แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปติดต่อราชการหรือมีการโอนย้ายหรือเข้ารับการอบรมสัมมนาหรือสอบคัดเลือก และมีสิทธิตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>80,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>2. โครงการจัดหน่วยบริการเคลื่อนที่ เพื่อจัดเก็บและประชาสัมพันธ์ภาษีท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าประชาสัมพันธ์ รถแห่ ค่าจัดทำสปอร์ตโฆษณาประชาสัมพันธ์ป้ายประชาสัมพันธ์ โปสเตอร์ ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการตามโครงการ</p> <p>ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ (ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง)</p> <p>แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 หน้า 24 ลำดับ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
---	--------------------------------